

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НИТ»

Р.Р. Шаихов

«21» 09

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 Русский язык
общеобразовательного цикла

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Нижнекамск, 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1561.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский индустриальный техникум».

Разработчик:

Никошина Н.И., преподаватель русского языка и литературы ГАПОУ «Нижекамский индустриальный техникум» г. Нижекамск.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин и утверждено методическим советом техникума протокол № 1 от «1» сентября 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 Русский язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные дисциплины базовые.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины являются:

Личностные:

Л1. осознание обучающимися российской гражданской идентичности;

Л2. готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;

Л3. наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

Л4. целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Метапредметные:

М1. освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

М2. способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

М3. овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Предметные:

П1. сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

П2. совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять

языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

П3. сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

П4. совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

П5. обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

П6. сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

П7. обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных

функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

П8. обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

П9. совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование элементов общих компетенций:

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование результатов воспитания:

ЛР5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.

11.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 90 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	90
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	90
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	68
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формирующихся в ходе освоения программы
Введение.		3	
	Практическое занятие № 1. Входной контроль знаний (диктант).	1	Л3 П5
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи. Тема 1.1. Язык и речь.	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Русский язык в современном мире. Язык и культура.	2	Л4 П1 ОК05 ОК06 ЛР5
	Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	17	
	Практическое занятие №2. Р.р. Определение вида речевых ошибок и их исправление.	1	Л2 М1 П2 ОК02 ОК05 ОК06 ОК10
Тема 1.2. Функциональные стили речи и их особенности.	Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Основные признаки разговорного стиля.	1	Л2 П6 ОК02
	Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.	2	Л3 М1 П5 П7 ОК02 ОК05 ОК09
	Практическое занятие №3. Практическая работа по оформлению документов официально-делового стиля. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.	2	Л2 М1 П2 П5 П7 П9 ОК02 ОК05 ОК09
Тема 1.3. Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи.	Практическое занятие №4. Практическая работа по составлению текстов публицистического стиля. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.	1	Л2 М1 П2 П5 П7 П9 ОК02 ОК05 ОК09
	Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	2	Л2 Л3 М1 П5 П7 П8 ОК02 ОК05 ОК09 ЛР5
	Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста.	1	Л2 Л3 М1 П2 П3 П4 ОК02 ОК09
	Практическое занятие №5. Информационная переработка текста (план, тезисы, контекст, реферат, аннотация).	1	Л2 Л3 М1 П2 П3 П4 ОК02 ОК09
	Практическое занятие №6. Средства и виды связи предложений в тексте.	1	Л2 Л3 М1 П2 П3 П4 ОК02 ОК09
	Практическое занятие №7. Абзац как средство смыслового членения текста.	1	Л2 Л3 М1 П2 П3 П4 ОК02 ОК09
	Практическое занятие №8. Типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.	1	Л2 Л3 М1 П2 П3 П4 ОК02 ОК09

	Практическое занятие №9. Лингвистический анализ текста.	1	Л2 Л3 М1 П2 П3 П4 ОК02 ОК09
	Практическое занятие №10. Р.р. Сочинение	1	Л2 М2 П6
		8	
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. Тема 2.1. Фонетические единицы. Тема 2.2. Орфоэпические нормы. Тема 2.3. Орфография.	Практическое занятие №11. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.	1	Л2 Л3 М1 П4 П6 ОК05 Л2 Л3 М1 П4 П6
	Практическое занятие №12. Тестирование по теме «Фонетика».	1	Л2 Л3 М1 П4 П6 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05
	Практическое занятие №13. Произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.	1	Л2 Л3 М2 П6 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05
	Практическое занятие №14. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ.	1	Л2 Л3 М2 П6 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05
	Практическое занятие №15. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.	1	Л2 Л3 М2 П6 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05
	Практическое занятие №16. Правописание И – Ы после приставок.	1	Л2 Л3 М2 П6 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05
	Практическое занятие №17. Правописание приставок на З - / С -.	1	Л2 Л3 М2 П6 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05
	Практическое занятие №18. Контрольный диктант по теме «Фонетика и орфография».	1	Л2 Л3 М2 П6
		10	
	Раздел 3. Лексикология и фразеология. Тема 3.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления. Активный и пассивный словарный запас. Тема 3.3. Фольклорная лексика и фразеология. Лексические нормы.	Практическое занятие №19. Разграничение омонимов и многозначных слов.	1
Практическое занятие №20. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.		1	Л2 Л3 М1 М2 П5 П8 ОК02 ОК04 ОК09
Практическое занятие №21. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.		1	Л2 Л3 М1 М2 П5 ОК02 ОК04 ОК09
Практическое занятие №22. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Исконно русская лексика. Заимствованная лексика. Старославянизмы.		1	Л2 Л3 М1 М2 П5 ОК05
Практическое занятие №23. Лексика с точки зрения ее употребления. Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.		1	Л2 Л3 М1 М2 П5 ОК02 ОК04 ОК09
Практическое занятие №24. Активный и пассивный словарный запас. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта.		1	Л2 Л3 М1 М2 П5 ОК05 ОК06
Практическое занятие №25. Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы.		1	Л2 Л3 Л4 М1 М2 П1 П5 ОК05 ОК06
Практическое занятие №26. Лексические и фразеологические словари. Работа с текстом с использованием фразеологических словарей. Лексико-фразеологический разбор.		1	Л2 Л3 М1 М2 М3 П5 П6 ОК04
Практическое занятие №27. Лексические ошибки и их исправление. Фразеологических единиц и их исправление.		1	Л2 Л3 М1 М2 П5 ОК02 ОК04 ОК09

<p>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.</p> <p>Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования.</p>	<p>Практическое занятие №28. Контрольный диктант по теме «Лексика и фразеология»</p>	<p>1</p>	<p>Л2 Л3 М1 М2 П5 ОК03</p>
<p>Тема 4.2. Орфография.</p>	<p>Практическое занятие №29. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.</p> <p>Практическое занятие №30. Словообразование знаменательных частей речи.</p> <p>Практическое занятие №31. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии.</p> <p>Практическое занятие №32. Словообразовательный анализ.</p> <p>Практическое занятие №33. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.</p> <p>Практическое занятие №34. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -.</p> <p>Практическое занятие №35. Тестирование по теме «Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -».</p> <p>Практическое занятие №36. Правописание сложных слов.</p> <p>Практическое занятие №37. Тестирование по теме «Правописание сложных слов».</p> <p>Практическое занятие №38. Р.р. Изложение с элементами сочинения.</p>	<p>10</p>	<p>Л2 Л3 М1 М2 П5 ОК02 ОК04 ОК09</p>
<p>Раздел 5. Морфология и орфография.</p> <p>Тема 5.2. Имя прилагательное.</p> <p>Тема 5.3. Имя числительное.</p> <p>Тема 5.4. Глагол.</p>	<p>Практическое занятие №39. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.</p> <p>Практическое занятие №40. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.</p> <p>Практическое занятие №41. Употребление форм имен прилагательных в речи. Морфологический разбор имени прилагательного.</p> <p>Практическое занятие №42. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода. Морфологический разбор имени числительного.</p> <p>Практическое занятие №43. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Употребление местоимений в речи. Морфологический разбор местоимения.</p> <p>Практическое занятие №44. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола.</p> <p>Практическое занятие №45. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного</p>	<p>1</p>	<p>Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09</p>
		<p>14</p>	

	времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.		
Тема 5.5. Причастие как особая форма глагола. Деепричастие как особая форма глагола.	Практическое занятие №46. Образование действительных и страдательных причастий. Правписание суффиксов и окончаний причастий. Правписание НЕ с причастиями. Правписание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
Тема 5.6. Наречие. Слова категории состояния.	Практическое занятие №47. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правписание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
Тема 5.7. Предлог как часть речи. Союз как часть речи.	Практическое занятие №48. Наречие. Слова категории состояния. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
Тема 5.8. Частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова.	Практическое занятие №49. Правписание предлогов. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i>) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i>	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
	Практическое занятие №50. Правписание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
	Практическое занятие №51. Правписание частиц. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Употребление междометий в речи. Правписание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Правписание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями.	1	Л2 Л3 М1 М2 М3 П5 ОК03 ЛР5
	Практическое занятие №52. Р.р. Сочинение-рассуждение по предложенному тексту.	16	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.		1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
	Практическое занятие №53. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Синтаксический разбор словосочетаний.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
	Практическое занятие №54. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.	1	
	Практическое занятие №55. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
	Практическое занятие №56. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
	Практическое занятие №57. Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
	Практическое занятие №58. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
	Практическое занятие №59. Синонимия односоставных предложений. Предложения	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02

односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.		OK04 OK09
Практическое занятие №60. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 OK04 OK09
Практическое занятие №61. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 OK04 OK09
Практическое занятие №62. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 OK03 OK04 OK09 ЛР13
Практическое занятие №63. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 OK04 OK09
Практическое занятие №64. <i>Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.</i> Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 OK04 OK09
Практическое занятие №65. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 OK04 OK09
Практическое занятие №66. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 OK04 OK09
Практическое занятие №67. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 OK04 OK09
Практическое занятие №68. Итоговый контрольный диктант по теме «Синтаксис. Пунктуация».	1	Л1 Л2 Л4 М1 М2 М3 П5 П6
Консультации	6	
Экзамен	6	
Всего	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Русский язык 10-11»;
- наглядные и электронные пособия;
- методические разработки уроков и мероприятий.

Технические средства обучения:

1	Программно-аппаратный комплекс RAY S222 Моноблок iCL Клавиатура iCL	16293001643
2	Телевизор LG	0000002840
3	Проектор стационарный Hitachi CP- EX251N	21012420171100011
4	Интерактивная доска ActivBoard 78 Pro	2101242017110009
5	Ноутбук портативный ПЭВМ RAY book Vi1010	41012420180800046

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для студенческих учреждений среднего профессионального образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019 г.
2. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учебное пособие для студенческих учреждений среднего профессионального образования. – М.: «Академия», 2018 г.
3. Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 10 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень). – М.: издательский центр «Академия», 2018 г.
4. Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 11 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень). – М.: издательский центр «Академия», 2018 г.
5. Герасименко Н. А. Русский язык: учебник для студентов сред. проф. уч. заведений. М: «Академия», 2018 г.

Дополнительные источники:

1. Егорова Г.Т., Ерохина Е.Л., Козлова Т.И. «Русский язык. Государственная итоговая аттестация в новой форме. 9 класс, практикум». М.: «Экзамен», 2009 г.
2. Егорова Г.Т., Ерохина Е.Л. «Русский язык. ЕГЭ. 9 класс. Тренировочные тестовые задания». М.: «Экзамен», 2010 г.
3. Жердяева Л.А. «Русский язык в средней школе. Карточки-задания в помощь учителю (5-ый, 8-ой классы)». Сибирское университетское издательство, 6-е изд., 2010 г.
4. Завражнова Н.П. «Русский язык. 10-11 классы. Тесты и тренировочные задания». Волгоград, 2009 г.

Словари:

1. Евсеев М.Ю. Современный этимологический словарь русского языка. История заимствованных слов. – М.: «Астрель», 2009 г.
2. Котова М.А. Словарь фразеологизмов. - М.: «Рипол классик»: 2014 г.
3. Круковер В.И. Школьный словообразовательный словарь. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2011 г.
4. Крысин Л.П. Учебный словарь иностранных слов. – М.: «Эксмо», 2009 г.
5. Ожегов С.И., Шведова И.Ю. Толковый словарь русского языка. М.: 2010 г.
6. Мудрова А.Ю. Словарь синонимов русского языка. М.: центрполиграф, 2009 г.
7. Озерова И.А. Словарь синонимов русского языка. – М.: «Центрполиграф», 2009 г.
8. Петрова М.В. Словарь синонимов. - М.: «Рипол классик»: 2014 г.
9. Петрова М.В. Словарь иностранных слов. - М.: «Рипол классик»: 2014 г.
10. Спиридонова Т.А. Орфографический словарь. - М.: «Рипол классик»: 2014 г.
11. Степанова М.И. Орфографический словарь русского языка. – Санкт-Петербург: 2011 г.
12. «Универсальный словарь по русскому языку». (Все словари в одной книге). Санкт-Петербург, «Весь», 2009 г.
13. Ушаков С.А. Словарь трудностей русского языка. - М.: «Рипол классик»: 2014 г.
14. Федорова Т.Л., Щеглова О.А. Орфоэпический словарь русского языка 60 тысяч слов. – М.: «ЛадКом», 2012 г.
15. Шильнова Н.И. «Большой словарь синонимов и антонимов русского языка» (100 000 слов и словосочетаний). «Дом славянской книги», 2010 г.
16. Федорова М.В. «Грамматика русского языка. 5-11 классы». М.: «ЭКСМО», 2009 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Приложение 1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины	Формируемые ОК и ЛР	Формы и методы оценки
П1. сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;	ОК05, ОК06, ЛР5	1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, устный опрос, беседа. 2. Текущий контроль в форме: - выполнение практических занятий; - сочинений;
П2. совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;	ОК02, ОК05, ОК06, ОК09, ОК10	- тестирования; - домашней работы; - устные сообщения студента (доклад, реферат, чтение наизусть стихотворения И.С. Тургенева «Русский язык»); - устный опрос студента; - выборочный диктант с языковым разбором; - языковой анализ текста;
П3. сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;	ОК02, ОК09	- карточки с заданиями; - аудирование; - чтение текстов разных стилей речи (учитывается ораторское искусство студента);

создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);		- работа со словарями. - творческие работы студента (статья, заметка, репортаж публицистического
П4. совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);	OK02, OK05, OK06, OK09	стиля; эссе художественного стиля); - оформление деловых бумаг (резюме, заметка, статья); - работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой,
П5. обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;	OK02, OK03, OK04, OK05, OK09, OK10, LP5	средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование; - разные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, лексико-фразеологический, речеведческий).
П6. сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;	OK02, OK05, OK06	3. Рубежный контроль по разделам в форме контрольных работ 4. Итоговая аттестация в форме экзамена.

<p>П7. обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p>	<p>OK02, OK05, OK09, OK10, ЛР5</p>	
<p>П8. обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;</p>	<p>OK02, OK04, OK09, ЛР5</p>	
<p>П9. совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>	<p>OK02, OK05, OK09</p>	

Приложение 2
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
<p>ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебником (тренировка использования умений и навыков новой информации); -создание проектов: при этом отобрать качественную информацию, раскрывающая, проблему проекта, сформированные идеи ясно изложить, привести список используемых источников; -создание презентации изучаемой темы; -составить вопросы, и примеры по теме урока; -студентам самим составить тест, найдя варианты ошибочных и правильных ответов; -поиск и сбор информации (задания на поиск информации в справочной литературе, работы с литературными первоисточниками в музеях, библиотеках и т. д.); -обработка информации (подготовка вопросов к тексту, составление планов к тексту; -составление диаграмм, схем графиков, таблиц и других форм наглядности к тексту; -задания, связанные с интерпретацией, анализом и обобщением информации, полученной из первоисточников или из учебных материалов; -задания по обобщению материалов состоявшейся дискуссии, обсуждения; -составление и защита рефератов, включая составления плана, выводы, оформление библиографии;

	<ul style="list-style-type: none"> -информационные учебные проекты (индивидуальные и групповые); -телекоммуникационные проекты, предполагающие работу в тематических Интернет — форумах и обмен информацией по электронной почте.
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - опрос, практические работы; - внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование; - презентации студентов с использованием различных источников; - устные доклады с использованием профессиональной терминологии; - участие в предметных конкурсах и декад.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа в парах и в группах по изучению и закреплению нового материала; - практические работы, проводящиеся в парах и группах; - ролевые и лингвистические игры; - творческие работы студентов (статья, заметка, репортаж публицистического стиля; эссе художественного стиля и т.д.).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы, обучающие грамотно излагать свои мысли; - оформление официально-документов по профессиональной тематике на государственном языке; - устные сообщения студента, участие в дискуссии: учитывается способность студента выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения; - чтение текстов разных стилей речи (учитывается ораторское искусство студента).

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сочинение небольших рассказов повествовательного характера, формирующее гражданско-патриотическое сознание студента, чувство верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. - письменные работы типа изложения с творческим заданием, сочинения разнообразных жанров, рефераты.
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и сбор информации (задания на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет и т.д.); - обработка информации (подготовка вопросов к тексту, составление планов к тексту; - составление диаграмм, схем, графиков, таблиц и других форм наглядности к тексту); - передача информации (подготовка докладов, сообщений по теме и т.п.; подготовка плакатов, презентаций MS PowerPoint к учебному материалу); - комплексные методы.
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рассказ; - демонстрация учебных фильмов; - проблемный метод; - дискуссия; -исследовательский метод, демонстрирующий умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - создание документов, относящихся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

